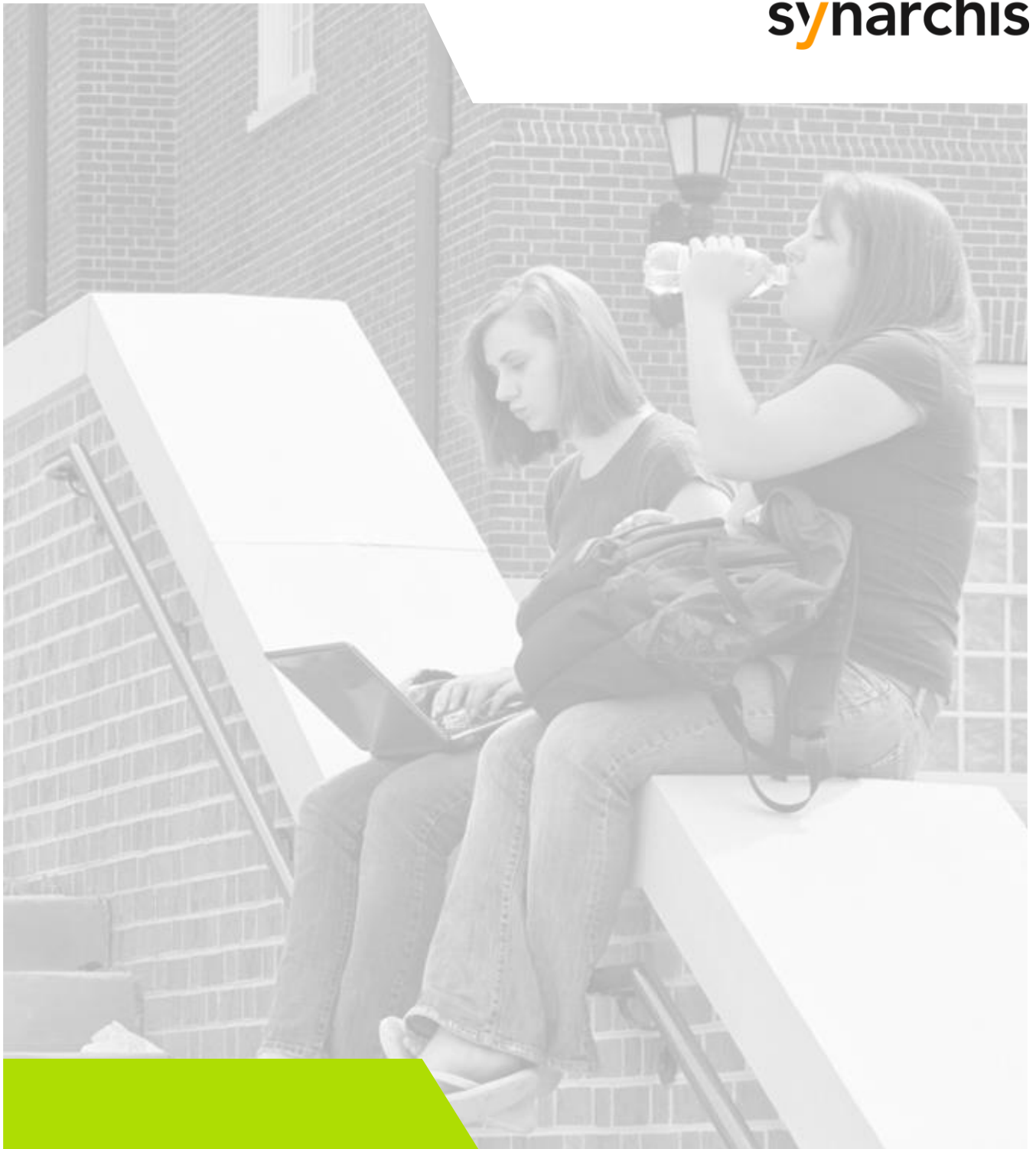




Selectieleidraad

Design & Build Linnaeus Amsterdam

Stichting De Drie AOCs

27 mei 2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Doel selectieleidraad	1
1.2	Informatie aanbestedende dienst	1
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	1
1.3.1	Contractvorm	1
1.3.2	Verdeling in percelen	2
1.3.3	Voorbehouden	2
1.4	Definities	2
1.5	Opbouw selectieleidraad	4
2.	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	5
2.2	Plangebied	5
2.3	Programma van Eisen	5
2.4	Planning project	6
3.	Procedurele aspecten	7
3.1	Algemene aspecten	7
3.1.1	Contactpersoon	7
3.2	Inlichtingen	7
3.3	Algemene bepalingen	8
3.3.1	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	8
3.3.2	Rangorde aanbestedingsdocumenten	8
3.3.3	Kosten aanmelding	8
3.3.4	Taal aanmelding	8
3.3.5	Eenmaal aanmelden	8
3.4	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	8
3.4.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	9
3.4.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)	9
3.4.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)	10
3.5	Indienen bewijsstukken	10
3.6	Rechtsverwerking	11
3.7	Rechtsmiddel	11
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	12
4.1.1	Werkwijze beoordeling Gegadigden	12
4.1.2	Selectiecommissie	13
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	13
4.3	Indiening aanmelding als Gegadigde	13
4.3.1	Wijze van aanmelding	14
4.3.2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3.3	Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding	14
4.4	Uitsluitingsgronden	14
4.4.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.4.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	15
4.5	Geschiktheidseisen	15
4.5.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.5.2	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	16
4.5.3	Overige geschiktheidseisen	17

4.6	Selectiecriteria	19
4.6.1	Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract	19
4.6.2	Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer	20
4.6.3	Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect	20
4.7	Selectiematrix aanmeldingsfase	20
5.	Vooruitblik inschrijvingsfase	21
5.1	Gunningscriterium	21
5.1.1	Werkwijze inschrijving	21
5.1.2	Alternatieven (varianten)	21
5.1.3	Wijze van inschrijving	21
5.2	Communicatie en inlichtingen	21
Bijlage 1	Inhoud aanmelding	23
Bijlage 2	Uniform aanbesteding document	24
Bijlage 3	Model verklaring derden	25
Bijlage 4	Model bankverklaring	26
Bijlage 5	Format kerncompetenties	27
Bijlage 6	Format selectiecriteria	28

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de nieuwbouw van De Drie AOCs Linnaeus Amsterdam.

De selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

De nieuwe Stichting De Drie AOCs is de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Wellant. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie zal in augustus 2021 plaatsvinden. De instelling gaat dan verder onder de naam De Drie AOCs.

Doordat de aanbesteding tussen de genoemde fusie data plaatsvindt kan het voorkomen dat op sommige onderdelen de naam Wellant nog voorkomt (bijvoorbeeld in een e-mailadres of de naam van Integriteitscode).

Het onderwijs van Stichting De Drie AOCs bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg, en praktijkonderwijs;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Alle drie de instellingen bieden afzonderlijk alle bovengenoemde onderdelen uit de onderwijskolom aan. Na de fusie blijft het complete aanbod bestaan. Dit doen we met een nieuwe naam vanuit één organisatie. De Drie AOCs treedt op als aanbestedende dienst. De Drie AOCs is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in voeding, klimaat en welzijn van mens en dier.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande selectie). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2005.

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers.

1.3.1 Contractvorm

Het project wordt middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build (DB) overeenkomst, opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Europese aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en / of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling, realisatie, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch, alsmede de sloop van de bestaande school). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De Drie AOCs kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van De Drie AOCs is er sprake van een complex project, voornamelijk ten aanzien van de inpassing van een nieuw onderwijsgebouw op de beschikbare locatie waar ook het bestaande onderwijsgebouw is gelegen en de wens van De Drie AOCs om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij de marktpartij te leggen. De Drie AOCs kiest daarom bewust voor een geïntegreerd contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil De Drie AOCs optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft De Drie AOCs naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs / kwaliteit verhouding ontstaat.

1.3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de aanbesteding gelden de volgende definities.

Aanbestedende Dienst	Stichting De drie AOC's
Aanbestedingsprocedure	De niet-openbare procedure als omschreven in deze Selectieleidraad.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en eventueel selectie van de Gegadigde plaatsvindt.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016.
Binnenstedelijk	Dicht bebouwd gebied in stad
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van een bouwkundig aannemer, waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt én de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.

Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een Ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectie van) deze aanbestedingsprocedure.
Geïntegreerd contract	Contract of overeenkomst op basis van de UAV-GC.
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde geschiktheidseisen.
Geselecteerde Gegadigde	De Geschikte Gegadigde die geselecteerd is op basis van de in de Selectieleidraad gehanteerde criteria en die uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase.
Gymzaal	Een overdekte ruimte voor binnensport conform KVLO eisen met een vloeroppervlakte van minimaal 12 x 21 meter en een vrije hoogte van 5,5 meter.
Inschrijver	Een Geselecteerde Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht, die op basis van de in de aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.
Gunningsleidraad	Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, waarin de Aanbestedende Dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een inschrijving in het kader van deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde, zonder bij hem in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Onderneming/ Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen 'aannemer', 'leverancier', of 'dienstverlener' omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbieden.
Opdracht	De onderhavige opdracht waarbij een overeenkomst wordt gesloten met de economisch meest voordelige inschrijver.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen.
Opdrachtgever	De Drie AOCs
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst van aanneming van werk.
Selectieleidraad	Het Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: • gebouwen om in te werken zoals kantoren; • gebouwen om in te leren zoals scholen; • verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; • recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument; de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 aanbestedingswet.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemene informatie leidraad en aanbestedende dienst;
- Hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- Hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- Hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 5: selectiefase;
- Hoofdstuk 6: vooruitblik inschrijvingsfase.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

De Drie AOCs Linnaeus is thans gevestigd aan het Archimedesplantsoen 87 te Amsterdam. Deze locatie is verouderd en niet geschikt om de gewenste onderwijsvernieuwing te faciliteren. De Raad van Bestuur van De Drie AOCs heeft besloten tot nieuwbouw van deze locatie over te gaan. Tijdens de nieuwbouwwerkzaamheden dient het onderwijs op de locatie doorgang te vinden.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden conform de Vraagspecificatie;
- Het realiseren van de nieuwbouw in fasen;
- Sloop van het huidige onderwijsgebouw (in fasen);
- Basisvoorzieningen terreininrichting;
- Actieve nazorg van 12 maanden.

De volledige terreininrichting is in basis geen onderdeel van de realisatie. Deze werkzaamheden worden door derden ontworpen en gerealiseerd.

2.2 Plangebied

Het onderwijsgebouw wordt gerealiseerd op de locatie van het bestaande onderwijsgebouw op het kavel dat in eigendom is van De Drie AOCs. In het kader van de herontwikkeling werk De Drie AOCs aan een wijziging van het bestemmingsplan voor dit kavel.



Figuur 1: Locatie Linnaeus Amsterdam

2.3 Programma van Eisen

De nieuwbouw moet onderdak bieden aan 250 leerlingen in het Praktijkonderwijs en 100 leerlingen in het VMBO. De behoefte aan onderwijsruimte is 3.665 m² bvo. Daarnaast dient 220 m² bvo te worden gerealiseerd voor bijgebouw ten behoeve van praktijklessen.

Tot de te gunnen Opdracht behoort naast de nieuwbouw tevens de sloop van de huidige opstallen op de locatie, asbest- en evt. bodemsanering en basis-inrichting van de buitenruimte. Er is geen tijdelijke huisvesting beschikbaar buiten de locatie; het onderwijs op de locatie moet met zo min mogelijk hinder worden gecontinueerd tijdens bouw- en sloopwerkzaamheden.

2.4 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de Vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. Vooralsnog wordt uitgegaan van gunning in januari 2022.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- aanbesteding Design & Build: mei 2021 - januari 2022
- opdrachtverlening: januari 2022
- ontwerpfase: februari 2022 - december 2022
- realisatiefase (in fasen): januari 2023 – juni 2024
- ingebruikname juli 2024

De Onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden.

3. Procedurele aspecten

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemene geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.1.1 Contactpersoon

Alle communicatie betreffende deze Europese aanbesteding verloopt via de contactpersoon die namens de aanbestedende dienst optreedt. Alle communicatie en correspondentie betreffende deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Contactpersoon aanbesteding

Naam: Synarchis

Dhr. ing. A.M.C. de Heij

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

TenderNed

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.TenderNed.nl/contact

Telefoon: 0800 – 83 63 376

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

3.2 Inlichtingen

Partijen mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en overige informatie. Tijdens de aanmeldingsfase is één Nota van Inlichtingen voorzien:

- Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op donderdag 10 juni 2021 te zijn ontvangen via de vragenmodule op TenderNed;
- De Nota van Inlichtingen wordt op uiterlijk donderdag 17 juni 2021 via TenderNed gepubliceerd.

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed worden gesteld. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

3.3 Algemene bepalingen

3.3.1 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.3.2 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

3.3.3 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.3.4 Taal aanmelding

De aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.3.5 Eenmaal aanmelden

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven / zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.4 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als Combinatie of;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.4.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.5.2 en 3.5.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

3.4.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)";
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.4.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform [bijlage 3](#));
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform [bijlage 3](#)).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform [bijlage 3](#)).

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform [bijlage 3](#)) te worden ingevuld en verstrekt.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.5 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigden die voor de inschrijvingsfase worden uitgenodigd, de gevraagde bewijsstukken hoeven op te stellen en in te dienen.

Met de aanmelding verklaart de Gegadigde dat wordt voldaan aan bepalingen en eisen die worden gesteld. Het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([bijlage 2](#)) volstaat hierin.

De aanbestedende dienst controleert van de Gegadigden die hij wil uitnodigen om een inschrijving in te dienen de juistheid van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument door het opvragen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na dit verzoek aan de aanbestedende dienst worden overhandigd.

Bewijsstukken mogen reeds bij aanmelding worden bijgevoegd.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd de gevraagde verklaringen en / of bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk (met spoed) aan te vragen!

Indien deze bewijsstukken niet tijdig aangeleverd, niet volledig, onjuist of in strijd met de bepalingen van deze Selectieleidraad zijn, kan de betrokken Gegadigde niet worden uitgenodigd voor de vervolprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de volgende Gegadigde die vervolgens plaats vijf inneemt uit te nodigen tot de inschrijvingsfase en te verzoeken tot overhandiging van de bewijsstukken binnen de termijn van zeven kalenderdagen.

3.6 Rechtsverwerking

De Selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de aanmeldingsfase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de aanmeldingsfase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verwerken de deelnemers aan de aanmeldingsfase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de aanmeldingsfase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.7 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de aanmeldingsfase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de aanmeldingsfase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving worden op de hoogte gesteld van de gemaakte selectie.

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de aanmeldingsfase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, gevestigd te Den Haag. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie [hoofdstuk 5](#)).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (§ 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria gegadigden zijn met een gelijke score, wordt tussen de gegadigden met een gelijke score (die met elkaar minimaal plaats 5 en 6 innemen) in aanwezigheid van leden van het aanbestedingsteam, met juridische ondersteuning, geloot om de tussen hen geldende hoogste rangorde. De verliezer van deze loting, alsmede alle andere gegadigden met een lagere rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf gegadigden met ongelijke rangorde.

Opdrachtgever selecteert nooit meer dan vijf inschrijvers. Wanneer twee of meer inschrijvers door een gelijke eindscore in aanmerking komen voor de gunningsfase zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium A doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium B doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium C doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren zal er een loting plaatsvinden in het bijzijn van de inschrijvers die het betreft. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en wanneer deze plaatsvindt.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

4.1.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie van de aanbestedende dienst bestaat uit vertegenwoordigers van De Drie AOCs en externe adviseurs. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure Selectiefase

AANMELDINGSFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	donderdag 27 mei 2021
2	Uiterste datum en tijdstip Binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	donderdag 10 juni 2021
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	donderdag 17 juni 2021
4	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	woensdag 30 juni 2021 vóór 11.00 uur
5	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot inschrijving	woensdag 7 juli 2021
6	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag selectie	woensdag 14 juli 2021
INSCHRIJVINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
7	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	vrijdag 16 juli 2021
8	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	dinsdag 20 juli 2021
9	Plenaire informatiebijeenkomst	woensdag 21 juli 2021
10	Aanmelden deelname individuele inlichtingenronde	vrijdag 10 september 2021
11	Individuele inlichtingenronde	woensdag 15 september 2021
12	Verzenden verslag inlichtingenronde	woensdag 22 september 2021
13	Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	woensdag 27 oktober 2021
14	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	woensdag 3 november 2021
15	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	maandag 15 november 2021 vóór 11.00 uur
16	Presentatie inschrijvers aan aanbestedingscommissie	donderdag 18 november 2021
17	Voorgenomen gunning	woensdag 22 december 2021
19	Uiterste datum bezwaar	woensdag 12 januari 2022

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

4.3 Indiening aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig deze selectieleidraad.

4.3.1 Wijze van aanmelding

De inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Als PDF bestand;
- Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op woensdag 30 juni 2021, vóór 11.00 uur (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit ook direct te melden via een email aan aanbestedingen@synarchis.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van De Drie AOCs worden van de beoordeling uitgesloten.

4.3.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Deze is als bijlage 2 gevoegd bij deze selectieleidraad.

Principe van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.22.2 en 3.22.4 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (zie artikel 3.22.5 ARW 2016).

4.3.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([bijlage 2](#)) inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen daarvan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

4.4.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

Onderstaande Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht.

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;

- Vervalsing van de mededinging;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

4.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

4.4.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

4.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet is de geschiktheid ter beoordeling van de selectiecommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 3.5.2 en 3.15.2 ARW 2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf (5.3) genoemde bepalingen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bankverklaring conform het model in [bijlage 4](#).

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de acceptatie.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB-overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de opdrachtgever ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC 2005 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

CAR-verzekering

Ten aanzien van de uitvoering heeft de Opdrachtgever een passende CAR-verzekering afgesloten.

4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

1. Planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract: gegadigde heeft één referentieproject ontwikkeld voor een utiliteitsgebouw op basis van een geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 5.000.000,-;
2. Bouwen van een onderwijsgebouw: gegadigde heeft één referentieproject van nieuwbouw van een onderwijsgebouw (VO of MBO) gerealiseerd als bouwkundig aannemer met minimale omvang van 2.000 m² bvo;
3. Ontwerpen van een onderwijsgebouw: gegadigde heeft één referentieproject van minimaal nieuwbouw van een onderwijsgebouw (VO of MBO) ontworpen als architect dat is gerealiseerd en opgeleverd;
4. Ontwerpen van een gymzaal: gegadigde heeft één referentieproject van minimaal een gymzaal ontworpen dat is gerealiseerd en opgeleverd.

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie § 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in bijlage 5 in te dienen. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle vier de competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding. Selectiecriteria worden gesteld rondom doel en omvang van de opdracht. Referenties zullen hierop worden beoordeeld.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- De certificaten van de vier referentieprojecten:
 - Die bewijzen dat de opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd;
 - Waarin het bedrag van de opdracht, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
 - Waarin de opdrachtgever verklaart dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

4.5.3 Overige geschiktheidseisen

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

VCA

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het VCA**-certificaat van de Gegadigde dat op het moment van aanmelden geldig is.

Social return

De Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming geregistreerd te zijn als erkend leerbedrijf.

De gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de gegadigde voldoet aan de facultatieve geschiktheidseisen ten aanzien van social return als in deze selectieleidraad zijn beschreven.

Bij voornemen om de gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het register erkend leerbedrijven van de gegadigde niet ouder dan 1 jaar.

Indien gegadigde op dat moment nog geen erkend leerbedrijf is dan dient de gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de gegadigde aangeeft bereid te zijn een erkend leerbedrijf te worden indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een derde.

Indien Gegadigde ten aanzien van de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde.

In de UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan. Van iedere derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

4.6 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectie criterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie § 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht op een onderwijsgebouw, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden, die niet vergelijkbaar is met andere (utiliteits)bouwprojecten.

Referentieprojecten ten behoeve van Selectiecriteria

De referentieprojecten (A t/m C) moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. één door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkeld (planontwikkeling utiliteitsgebouw op basis van een geïntegreerd contract);
- B. één door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerd (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer). De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen bouwkundig aannemer.
- C. één door de Gegadigde te zijn ontworpen. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect.

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectie criterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

4.6.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform format [bijlage 6](#)), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract). Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een utiliteitsgebouw en in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

Een utiliteitsgebouw waar de onderstaande punten per functie / kenmerk kunnen worden behaald:

Onderwijsgebouw VO of MBO	3 punten
Realisatie naast in gebruik blijvend gebouw (binnen straal 10 meter)	2 punten
Gymzaal	1 punt
Realisatie gebouw in fasen	1 punt
Voldoet aan Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) eisen of EPC is 0	1 punt
Binnenstedelijk	1 punt

Voor referentieproject A kunnen maximaal 9 punten worden behaald.

4.6.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform format [bijlage 6](#)), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een onderwijsgebouw en in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

Een onderwijsgebouw (VO of MBO) waar de onderstaande punten per functie / kenmerk kunnen worden behaald:

Gymzaal	1 punt
Realisatie direct naast in gebruik blijvend gebouw (binnen straal 10 meter)	1 punt
Realisatie gebouw in fasen	1 punt
Binnenstedelijk	1 punt
UAV-GC contract	1 punt

Voor referentieproject B kunnen maximaal 5 punten worden behaald.

4.6.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform format [bijlage 6](#)), dat door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw van een onderwijsgebouw (VO of MBO) betreffen en het uitvoeringsgereed ontwerp dient in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

Een onderwijsgebouw (VO of MBO) waar de onderstaande punten per functie kunnen worden behaald:

Onderwijsgebouw voor praktijkonderwijs en/of (V)MBO groen of techniek	2 punten
Gymzaal	1 punt
Binnenstedelijk	1 punt
UAV-GC contract	1 punt

Voor referentieproject C kunnen maximaal 5 punten worden behaald.

4.7 Selectiematrix aanmeldingsfase

De Gegadigden worden op basis van de in § 4.6 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 2).

Tabel 2: Selectiematrix aanmeldingsfase

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		score	totaal	%
Referentieproject A - ontwikkeld door gegadigde				
Onderwijsgebouw VO of MBO	3	9	47%	
Gymzaal of sporthal	2			
Realisatie naast in gebruik blijvend gebouw	1			
Realisatie in fasen	1			
Voldoet aan Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) eisen of EPC is 0	1			
Binnenstedelijk	1			
Referentieproject B - gerealiseerd als bouwkundig aannemer				
Gymzaal of sporthal	1	5	26%	
Realisatie naast in gebruik blijvend gebouw	1			
Realisatie in fasen	1			
Binnenstedelijk	1			
UAV-GC contract	1			
Referentieproject C - ontworpen als architect				
Onderwijsgebouw voor Praktijkonderwijs	2	5	26%	
Gymzaal of sporthal	1			
Binnenstedelijk	1			
UAV-GC contract	1			
		19		

5. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

5.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend bouwkostenbudget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is sprake van de volgende gunningscriteria:

- Gunningscriterium 1: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit (weging circa 20%);
- Gunningscriterium 2: Ontwerp & Functionaliteit (weging circa 40%);
- Gunningscriterium 3: Duurzaamheid & Kwaliteit (weging circa 20%);
- Gunningscriterium 4: Plan van aanpak uitvoering met o.a. aandacht voor fasering, planning, doorlooptijden, overlastbeperking en omgevingsmanagement (weging circa 20%).

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke in hoofdlijnen zal bestaan uit:

- Bouwkundig Structuur Ontwerp (bouwkunde, sfeer interieur en stedenbouwkundige inpassing);
- Toelichting op diverse gunningscriteria.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een Structuur Ontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving zoals omschreven wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (incl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 15.000,- per inschrijver. Mocht de aanbestedende dienst de opdracht geheel niet te gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

5.1.1 Werkwijze inschrijving

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de uitnodiging tot inschrijving met de relevante randvoorwaarden voor het project, zoals: de Vraagspecificatie, bestaande uit onder andere het programma van eisen van het onderwijsgebouw, de stedenbouwkundige uitgangspunten en randvoorwaarden, gegevens betreffende de locatie. Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden inschrijven op het werk door een aanbieding te maken.

5.1.2 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn aanbieding conform de Vraagspecificatie te doen. Het daarnaast indienen van één of meerdere alternatieven is niet toegestaan.

5.1.3 Wijze van inschrijving

Een inschrijving geschiedt door uploaden van de aanbieding in de daarvoor bestemde module in TenderNed. Vervolgens zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de aanbiedingen compleet zijn en voldoen aan de vraagspecificatie, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie en haar adviseurs.

5.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt via TenderNed. Het is geselecteerde Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van De Drie AOCs en/of betrokkenen bij deze aanbesteding, zulks op straffe van uitsluiting.

Nota van Inlichtingen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels TenderNed worden gesteld. De laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt uiterlijk 10 dagen voor inschrijving verstrekt.

Informatiebijeenkomst

De inschrijvingsfase wordt aangevangen met een inlichtingenronde. Tijdens deze algemene informatiebijeenkomst wordt aan alle geselecteerde Gegadigden gelijktijdig een presentatie gegeven over de inrichting en het verloop van de procedure en wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsdocumenten.

Inlichtingenronde

Tijdens de inschrijvingsfase wordt een individuele mondelinge inlichtingenronde gehouden. Van deze inlichtingenronde wordt een vertrouwelijk verslag gemaakt.

Presentatie

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun aanbieding te presenteren aan de gunningscommissie en eventuele adviescommissies..

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
 - 1.1 Gegadigde
 - 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
 - 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

- 2 Kerncompetenties (§ 4.5.2)
 - 2.1 Kerncompetentie a: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 5)
 - 2.2 Kerncompetentie b: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 5)
 - 2.3 Kerncompetentie c: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 5)
 - 2.4 Kerncompetentie d: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 5)

- 3 Selectiecriteria (§ 4.6)
 - 3.1 Referentieproject A: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 6)
 - 3.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 6)
 - 3.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 6)

Bijlage 2 Uniform aanbesteding document

Bijlage wordt separaat verstrekt.

Bijlage 3 Model verklaring derden

Ter zake de opdracht voor de Design & Build van Linnaeus Amsterdam

Ondergetekenden:

[naam Gegadigde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [plaats] onder nummer [KvK-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [functie]

en

[naam Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [plaats] onder nummer [KvK-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de aanmeldingsfase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in § 5.3.1 van de Selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in § 5.3.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Format kerncompetenties

Kerncompetentie [nummer invullen]	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Bouwkosten in €	
Rol binnen Gegadigde	Penvoerder / combinant / onderaannemer
Rol in project	Ontwikkelaar / bouwkundig aannemer / architect
Aard van de opdracht	Utiliteitsgebouw / Onderwijsgebouw / Onderwijsgebouw VO/MBO / Praktijkonderwijs
Kort omschrijving project	
Onderbouwing kerncompetentie	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6 Format selectiecriteria

Selectie criterium: [nummer invullen]	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Bouwkosten in €	
Rol binnen Gegadigde	Penvoerder / combinant / onderaannemer
Rol in project	Ontwikkelaar / bouwkundig aannemer / architect / sloopaannemer
Aard van de opdracht	Utiliteitsgebouw / Onderwijsgebouw / Onderwijsgebouw VO/MBO / Praktijkonderwijs
Korte toelichting op project	
Onderbouwing selectie criterium	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

‘Kan niet, bestaat niet’ zit in ons DNA



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement